



جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم

التعليمات التنفيذية لعمل جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم الصادرة بقرار مجلس الامناء رقم (4 / مجلس الامناء / 2020)

المقدمة:

انطلاقاً من أهداف مؤسسة عرار العربية للإعلام ونظراً لأهمية الحفاظ على اللغة العربية والشعر والأدب والموروث الثقافي والتراث العربي وكافة أصناف الأدب والثقافة والفن، وتم تشكيل مجلس ادارة جماعة عرار من قبل إدارة مؤسسة عرار واعادة تشكيله وضم خبرات عربية ثقافي وشعرية ، وقام مجلس ادارة جماعة عرار بتشكيل الفروع والمكاتب الإقليمية ويعمل على إنشاء فروع أخرى في الوطن العربي والعالم.

واختيار الشعراء والأدباء الذين سينضمون لها من خلال لجنة تختار الأعضاء بعناية وتمنحهم إجازة (أديب او شاعر او أي صنف من أصناف الإبداع الثقافي) معتمدة من مؤسسة عرار العربية للإعلام ، وكذلك فتحت جماعة عرار عضويتها للشعراء والشاعرات في الوطن العربي وسيمثل الشعراء أعضاؤها في المهرجانات العربية والدولية وكذلك عملت على عقد عدة اتفاقيات لإقامة ملتقيات ومهرجانات عربية ودولية.

وتولي جماعة عرار للنقد أهمية في عملها من خلال عقد أمسيات وقراءات نقدية للشعراء الأعضاء فيها ، والتسليط الضوء على كافة أصناف الأدب العربي والثقافة وكذلك الشعر العربي والنبطي والشعبي قديماً وحديثاً وإبراز تراث الشعراء في إحياء نهضة الأدب في الوطن العربي .

ولما كان للشعر والأدب مكانة في حياتنا اليومية وهو لسان حالها ويجب ان يكون الشعراء أعضاء جماعة عرار من الشعراء والأدباء الذين يتم اختيارهم بعناية بعد موافقة اللجان المختصة.

وحيث ان مؤسسة عرار قد جمعت السير الذاتية للشعراء وستعمل من خلال جماعة عرار على طباعتها كموسوعة أدبية و شعرية متكاملة تحت اسم (الف شخصية وشخصية) ووضع هذا النتاج الشعري والثقافي في خدمة الشعر والثقافة والأدب في الوطن العربي .

المادة (1) مبادئ واحكام عامة

1. تعتبر مقدمة هذه التعليمات جزءاً لا يتجزأ منها وتقرأ معها.
2. لا تعتبر جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم نواة لحركة سياسية او تنظيمية او طائفية او قبلية وتقوم بعملها من اجل تحقيق الأهداف والغايات الواردة في هذه التعليمات تحقيقاً لشعار مؤسسة عرار "عرار العرب ولكل العرب .. معا من اجل ثقافة عربية موحدة وافتتاح على الثقافات المختلفة وحوار الحضارات" وذلك بهدف الحفاظ على لغتنا العربية و ثقافتنا ومورثتنا وتراثنا العربي الأصيل وكذلك التلاحق الثقافي والتشارك مع الثقافات الأخرى المتواجدة في الوطن العربي .

المادة (2) التسمية والتعريف

1. تسمى هذه التعليمات (التعليمات التنفيذية لعمل جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم) .
 2. يكون للكلمات والعبارات حيثما وردت في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك :
- | | |
|---|---|
| <p>مؤسسة عرار : مؤسسة عرار العربية للإعلام هي الخلف القانوني "لمؤسسة عرار للشعر والثقافة والأدب العربية" ووفق ما ورد بشأنها في النظام الأساسي لمؤسسة عرار</p> <p>النظام الأساسي : النظام الأساسي لمؤسسة عرار العربية للإعلام والذي ينظم شؤونها وعملها .</p> <p>جماعة عرار : جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم المشكلة وفق أحكام هذه التعليمات .</p> <p>مجلس الأمناء : مجلس أمناء مؤسسة عرار العربية للإعلام المشكل وفق أحكام النظام الأساسي .</p> <p>هيئة المكتب : هيئة المكتب لمؤسسة عرار العربية للإعلام المشكلة وفق أحكام النظام الأساسي.</p> <p>الهيئة التنفيذية : الهيئة التنفيذية المشكلة لإدارة مؤسسة عرار العربية للإعلام وفق أحكام النظام الأساسي.</p> <p>لجنة الرقابة الإدارية والتنظيمية : تشكل اللجنة من قبل الرئيس التنفيذي وبرئاسته للقيام بمهام التطوير الإداري ومراقبة أداء عمل كافة إدارات عرار واقتراح التعليمات التطبيقية والتنفيذية وتعديلاتها وأي تعديلات على النظام الأساسي للمؤسسة ووفق ما ورد بشأنها في النظام الأساسي لمؤسسة عرار.</p> <p>العضوية الفردية : العضوية في جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي</p> | <p>مؤسسة عرار</p> <p>النظام الأساسي</p> <p>جماعة عرار</p> <p>مجلس الأمناء</p> <p>هيئة المكتب</p> <p>الهيئة التنفيذية</p> <p>لجنة الرقابة الإدارية والتنظيمية</p> <p>العضوية الفردية</p> |
|---|---|



جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم

- والشعبي والتراث بالعالم فردية وتطوعية.
- رئيس مجلس إدارة جماعة : الرئيس التنفيذي والنائب الأول لرئيس مجلس الأمناء لمؤسسة عرار العربية للإعلام ورئيس مجلس إدارة جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والتراث بالعالم.
- مجلس إدارة جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم المعين من قبل الهيئة التنفيذية لمؤسسة عرار وفق أحكام هذه التعليمات.
- الهيئة التأسيسية لجماعة : الهيئة التأسيسية المشكلة من قبل الهيئة التنفيذية لمؤسسة عرار العربية للإعلام بناء على تنسيب الرئيس التنفيذي رئيس مجلس إدارة جماعة عرار من المثقفين والأدباء والشعراء في الوطن العربي والعالم.
- نائب رئيس مجلس إدارة : عضو مجلس الإدارة المعين من الهيئة التنفيذية من بين أعضاء جماعة عرار المجلس ليقوم بمهام رئيس مجلس الإدارة في حال غيابه وفق ما ورد في هذه التعليمات.
- الأمين العام لجماعة عرار : الأمين العام عضو مجلس الإدارة المعين من الهيئة التنفيذية من بين أعضاء المجلس ليقوم بالمهام المبينة في هذه التعليمات.
- الناطق الرسمي لجماعة : الناطق الرسمي ومسؤول العلاقات العامة في جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم ووفق ما ورد في هذه التعليمات بشأن مهامه.
- اللجنة العضوية : اللجنة المشكلة من قبل مجلس إدارة جماعة عرار برئاسة الأمين العام لجماعة عرار وعضوية (6) أعضاء آخرين وفق ما ورد في هذه التعليمات بشأن مهامها وتشكيلها.
- اللجنة المتخصصة : اللجان المشكلة من قبل مجلس إدارة جماعة عرار من ثلاثة أعضاء على الأقل برئاسة احد أعضاء مجلس الإدارة او من أصحاب الخبرة والاختصاص وفق ما ورد في هذه التعليمات بشأنها.
- المكتب الإقليمي : يشكله مجلس ادارة جماعة عرار لادارة مجموعة من فروع جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بناء على تنسيب رئيس مجلس الإدارة وموافقة المجلس بحيث يكون اعضاء المكتب الاقليمي من أصحاب الخبرة والاختصاص لإدارة عدة فروع في الدول العربية والعالمية وفق ما يرد في هذه التعليمات من مهام لهم ويتألف من رئيس المكتب الاقليمي ونائب له وامين سر ومدير علاقات عامة (ناطق اعلامي) ومدير الانشطة والمهرجانات.
- رئيس المكتب الإقليمي : رئيس المكتب الإقليمي وهو يرأس المكتب وفق المهام الموكلة له في هذه التعليمات.
- نائب رئيس المكتب الإقليمي : نائب رئيس المكتب الاقليمي ويقوم بمهامه حال غيابه.
- امين سر المكتب الإقليمي : يقوم بمهام دعوة المكتب الاقليمي للاجتماع وتدوين القرارات والاشراف على تنفيذها مع رئيس المكتب الاقليمي واية مهام يكلفه



جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم

- بها رئيس واعضاء المكتب الاقليمي.
- الناطق الاعلامي للمكتب : مدير العلاقات العامة والناطق الاعلامي الرسمي للمكتب الاقليمي المرتبط به عدة فروع وفق هذه التعليمات.
- مدير الأنشطة والمهرجانات : عضو المكتب الاقليمي والمشرّف والمنسق ما بين الفروع والمكتب الاقليمي بشأن الأنشطة المنوي اقامتها وتقديم التقارير التقييمية بشأنها وايّة مهام يكلف بها من قبل رئيس واعضاء المكتب الاقليمي.
- رئيس مجلس ادارة فرع : رئيس مجلس إدارة فرع جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث المسمى بناء على تنسيب رئيس مجلس الإدارة والمكتب الاقليمي وموافقة المجلس بحيث يكون من أصحاب الخبرة والاختصاص لإدارة احد فروع جماعة عرار في الدول العربية والعالمية وفق ما يرد في هذه التعليمات من مهام له.
- سفير جماعة عرار : إحدى الشخصيات العربية الأدبية والثقافية والإعلامية يتم اختيارها كسفير او سفيرة لجماعة عرار يمثلها / تمثلها فخريا في بلده ويساهم في التعريف والتواصل مع الأدباء والشعراء ويعمل على تحقيق الأهداف وغايات جماعة عرار وحسب ما ورد في هذه التعليمات من مهام له.
- قافلة جماعة عرار : قافلة جماعة عرار للتواصل الثقافي والابداعي العربي والعالمي وحسب ما ورد في هذه التعليمات بشأنها.
- رسوم العضوية : يحدد مجلس إدارة جماعة عرار رسوم العضوية في جماعة عرار بناء على التعليمات المالية التي يضعها في هذا الشأن بحيث لا تتعارض مع القوانين المحلية والعربية والدولية.
- ريع المؤتمرات وورش العمل : الإيرادات المتأتية من خلال ورش العمل والمؤتمرات المختلفة التي تقيمها جماعة عرار في كافة فروعها.

المادة (3) :

تعريف ومهام مجلس إدارة جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث :

يشكل مجلس الإدارة من قبل الهيئة التنفيذية لمؤسسة عرار مجلس إدارة جماعة عرار من (9) أعضاء بما فيهم الرئيس على ان يشكل من كافة الدول العربية ويعين لمدة سنتين او اكثر ويجوز للهيئة التنفيذية إعادة هيكلة المجلس بما في ذلك مصلحة المؤسسة وجماعة عرار ووفق هذه التعليمات ، وتسمية عضوين بديلين إذا اقتضت الضرورة ذلك يحلون مكان العضو الأصيل في حال غيابه لمدة معينه وفي حال استقالة العضو الأصيل يحل العضو البديل مكانه ، وتكون مهام مجلس الإدارة ما يلي :

1. تسمية رئيس فخري من الوطن العربي لجماعة عرار لمدة سنة قابلة للتמיד بناء على تنسيب رئيس مجلس إدارة جماعة عرار - الرئيس التنفيذي



جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي

لمؤسسة عرار العربية للإعلام - النائب الأول لرئيس مجلس أمناء مؤسسة عرار.

2. تشكل الهيئة التنفيذية مجلس ادارة جماعة عرار برئاسة رئيس مجلس ادارة جماعة عرار ومن أعضاء يشغلون المهام التالية :

(1) نائبا للرئيس

(2) أميناً عاماً

(3) الناطق الرسمي ومسؤول العلاقات العامة.

(4) رئيس للجنة الشعر العربي "الفصح".

(5) رئيس للجنة الشعر النبطي والشعبي

(6) رئيس للجنة الثقافة والأدب والفن والتشكيل.

(7) رئيسة للجنة الأدب النسائي والطفل.

(8) رئيس للجنة أدب المهجر وحوار الثقافات والتراث الشعبي.

3. يرأس جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم.

4. يوافق على عضوية أعضاء جماعة عرار بناء على تنسيب لجنة العضوية المشكلة وفق هذه التعليمات.

5. يشكل اللجان المتخصصة ولجنة العضوية وأية لجنة ذات علاقة لتحقيق أهداف وغايات جماعة عرار.

6. يعمل على تحقيق أهداف وغايات جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم.

7. يرفع التقارير الى الهيئة التنفيذية من خلال الرئيس التنفيذي في مؤسسة عرار العربية للإعلام .

8. يعمل على تحقيق الأهداف والغايات الواردة في النظام الأساسي لمؤسسة عرار العربية للإعلام.

9. عقد اتفاقيات وتعاون مع جماعات شعرية وأدبية وثقافية مشابهة وكذلك جمعيات ومنظمات ثقافية في الوطن العربي .

10. اقتراح إستراتيجية عمل جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم للهيئة التنفيذية في مؤسسة عرار.

11. إقامة والمشاركة في الأمسيات والمهرجانات الأدبية والشعرية لأعضاء جماعة عرار.

12. العمل على ان تكون جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم المظلة العربية والعالمية لكافة الأدباء والشعراء في الوطن العربي.

13. العمل على إقامة اتحاد عربي لكافة الجماعات الأدبية والشعرية في الوطن العربي .

جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم

14. تسمية رئيس واعضاء المكاتب الاقليمية لجماعة عرار في الوطن العربي والعالم لمدة (2) سنتين قابلة للتديد لأكثر من مرة وفق ما ورد في هذه التعليمات بشأنها.
15. تسمية رؤساء مجلس إدارة فروع جماعة عرار في الوطن العربي والعالم لمدة (2) سنتين قابلة لتديد لأكثر من مرة وفق ما ورد في هذه التعليمات بشأنها.
16. ترسيخ مفهوم ثقافة عربية موحدة وانفتاح على الثقافات المختلفة من خلال جماعة عرار.
17. تفعيل التنسيق والتعاون ما بين مراكز عرار وجماعة عرار في كافة المجالات الثقافية والدراسات الادبية والنقدية والنقد المقارن والحفاظ على التراث الشعبي العربي وحوار الثقافات.
18. يعقد مجلس الإدارة اجتماعاً شهرياً واحداً على الأقل للنظر في الأمور المدرجة على جدول الأعمال وينطبق ذلك على الفروع والمكاتب الإقليمية.

ب- آليات عمل مجلس إدارة جماعة عرار وإدارة الفروع :

1. اقتراح الاستراتيجيات لتطوير الرؤى والحركة الثقافية والأدبية والشعر في الوطن العربي والعالم .
2. الحفاظ على اللغة العربية والموروث الثقافي بكافة الوسائل المتاحة.
3. ترسيخ مفهوم الاعلام الثقافي الالكتروني واهمية الشبكة العنكبوتية في دعم الثقافة واللغة العربية والموروث الثقافي في الساحة العربية والعالمية.
4. توفير قاعدة بيانات عن الادباء والشعراء والمتقنين والتراث الشعبي في الوطن العربي والعالم من خلال إنشاء قاعدة بيانات لجماعة عرار في الوطن العربي والعالم والتعاون مع مؤسسة عرار لإيجاد آلية الكترونية المناسبة بهذا الشأن.
5. جمع السير الذاتية للادباء والمتقنين والشعراء وكذلك أعمالهم الأدبية والعمل على نشرها في موسوعة تحت مسمى (ألف شخصية وشخصية) ويمكن تجزئتها تحت مسمى (مئة شخصية وشخصية).
6. المساهمة والتعاون مع الجهات ذات العلاقة في الوطن العربي بشأن الحفاظ على حقوق المؤلف من خلال تفعيل النصوص التشريعية بهذا الشأن.
7. المساهمة في عملية مراجعة التشريعات والقوانين والانظمة الخاصة بالملكية الفكرية وحقوق المؤلف من خلال الاستشارة بالخبراء والمتعاونين مع ادارة جماعة عرار لنشر كل ما يساهم في هذا الشأن.
8. العمل على دراسة الأفكار والمقترحات لتطوير عمل جماعة عرار في الوطن العربي والأخذ برأي الخبرة العربية في هذه المقترحات.
9. ترسيخ مفهوم ان الشعر والثقافة والأدب في الوطن العربي هو موروث الأمة العربية وتراثها ولسانها .
10. الاهتمام والعمل على الحفاظ على التراث الشعبي العربي الذي هو جزء من كيان الأمة العربية بأنواعه المختلفة ، سواء المادي وغير المادي من



جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم

- خلال المشاركة في المؤتمرات الروابط والاتحادات العربية ذات العلاقة بهذا الشأن.
11. الاهتمام بالمورث وتاريخ الأجداد وحاضر الأبناء ومستقبلها و الأنساب والتاريخ العربي.
 12. منح النقد والنقد المقارن في الادب العربي مساحة كبيرة من خلال اللجان المتخصصة والمستشارين والمتعاونين في جماعة عرار.
 13. العمل على تشجيع الخامات الثقافية والادبية والشعرية وخاصة الشباب والمشاركة في دعم الابداع العربي والحفاظ على الموروث الثقافي.
 14. إيلاء الأدب النسائي مساحة في جماعة عرار وتقديم الدعم والمشورة واجراء دراسات نقدية لكافة فروع الأدب النسائي وإنشاء لجنة للأدب النسائي وكذلك عضوية المرأة في إدارة جماعة عرار .
 15. إنشاء قاعدة بيانات للتقارب الثقافي بين الثقافات الأخرى المتواجدة في الساحة العربية والانفتاح على الأدب العالمي ومتابعته ورصده.
 16. إقامة مؤتمرات وندوات تدريبية .
 17. المشاركة في المؤتمرات والندوات الإعلامية والثقافية والأدبية من خلال مشاركة أعضاء جماعة عرار في الوطن العربي.
 18. التعاون ما بين مجلس الأمناء وهيئة المكتب والهيئة التنفيذية لتحقيق أهداف جماعة عرار المنصوص عليها في هذه التعليمات.
 19. ترسيخ العمل في الوسائل الالكترونية ومواقع التواصل الاجتماعي لخدمة أهداف جماعة عرار.
 20. التواصل ما بين فروع جماعة عرار في العالم وإقامة نشاطات مشتركة بناء على تنسيب إدارات الفروع وموافقة مجلس إدارة جماعة عرار.
 21. الاهتمام في الجانب الفني والمسرحي والنقدي في الوطن العربي والعالم.
 22. الاهتمام في الأدب العالمي وترجمة النصوص لإثراء الأدب في الوطن العربي والعالم.
 23. تسير قافلة لجماعة عرار للتواصل الثقافي والابداعي العربي يكون هدف هذه القافلة رحلات ثقافية ابداعية وادبية للدول العربية والعالمية يشارك فيها ادباء وادبيات من كافة اصناف الادب والشعر والفن ، لتحقيق شعار عرار العرب ولكل العرب .. معا من اجل ثقافة عربية موحدة وانفتاح على الثقافات المختلفة في العالم وحوار الحضارات .

المادة (4):

مهام رئيس مجلس إدارة جماعة عرار ورؤساء اللجان والمكاتب الإقليمية والفروع والسفراء

مهام رئيس مجلس إدارة جماعة عرار:

1. يرأس مجلس الإدارة وكافة المكاتب الإقليمية والفروع والهيئات واللجان ويمثل جماعة عرار في كافة المحافل والهيئات العربية ويكون المسؤول الأول أمام مجلس أمناء مؤسسة عرار والهيئة التنفيذية وهيئة المكتب التابعة لمؤسسة عرار العربية للإعلام.
2. يقدم التقارير الإدارية والخاصة للمجلس والهيئة التأسيسية عن سير عمل جماعة عرار وعن اية امور ذات العلاقة .
3. يرأس اجتماعات مجلس إدارة جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراثي بالعالم على ان توفر مؤسسة عرار منتدى خاص أو مجموعة سرية في الفيسبوك أو الواتس اب لاجتماعات مجلس إدارة جماعة عرار للحفاظ على سرية هذه الاجتماعات .
4. الاطلاع على كافة أعمال جماعة عرار ورفع تقارير الى الهيئة التنفيذية وهيئة المكتب ومجلس أمناء مؤسسة عرار .
5. أية أمور أخرى يتم تكليفه بها من قبل مجلس الإدارة.
6. يوصي للمجلس على استقالة و/ أو إقالة احد أعضاء المجلس او الفروع او رئيس واعضاء المكاتب الإقليمية للمجلس لمخالفتهم احكام هذه التعليمات.
7. الإشراف على تنفيذ قرارات مجلس الإدارة او / و الهيئة التنفيذية او/ و مجلس أمناء او / و هيئة مكتب مؤسسة عرار العربية للإعلام .
8. يرتبط فيه رؤساء واعضاء المكتب الاقليمي و الفروع وينسب بتسميتهم لمجلس الإدارة وفق ما ورد بشأنها في هذه التعليمات.
9. يسمى سفراء جماعة عرار في الوطن العربي وفق ما ورد بشأنها في هذه التعليمات.
10. ينسب للهيئة التنفيذية بناء على تنسيب مجلس إدارة جماعة عرار الموافقة على استقالة أو/ و استقالة احد أعضاء مجلس ادارة جماعة عرار او الغاء عضوية احد اعضاء جماعة عرار.
11. أية أمور أخرى ذات صلة في شؤون جماعة عرار.



جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم

مهام نائب رئيس مجلس إدارة جماعة عرار :

1. يقوم بمهام رئيس مجلس إدارة جماعة عرار في حال غيابه او يفوضه في بعض مهامه لمدة معينة.
2. اية مهام اخرى يكلف بها من قبل رئيس مجلس الإدارة او / و من قبل مجلس ادارة جماعة عرار.

مهام أمين عام جماعة عرار :

1. يكون الأمين العام لجماعة عرار ورئيساً للجنة العضوية فيها.
2. يقوم بمهام رئيس المجلس في حال غيابه وغياب نائبه.
3. دعوة الهيئة التأسيسية ومجلس الإدارة أو نائبه الكترونياً لحضور اجتماعات جماعة عرار.
4. يقدم التقارير اللازمة للمجلس عن عضوية جماعة عرار والطلبات المقدمة للجنة العضوية للمصادقة عليها.
5. إعداد محاضر اجتماعات مجلس الإدارة الالكترونية وتفرغها بمحضر اجتماع وارساله لرئيس المجلس ونائبه لاعتماده ليصار الى عرضه على اعضاء المجلس في الاجتماع التالي وفق الاجتماع المنعقد.
6. اية مهام اخرى يكلف بها من قبل رئيس المجلس أو المجلس او نائبه.

مهام مسؤول الاعلام (الناطق الرسمي) :

1. يعتبر الناطق الرسمي لجماعة عرار للأدب والثقافة و الشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم .
2. إعداد البيانات وتصاريح الصحفية بالتنسيق وموافقة رئيس مجلس الإدارة او من ينوب عنه.
3. يطلع على كافة إخبار وتصريحات رؤساء الأقاليم والفروع في الوطن العربي والعالم ويصدر تقرير صحفي عنها .
4. التنسيق مع الأمين العام بشأن نشر اهم اخبار اجتماعات المجلس والهيئة التأسيسية او أي من لجانها بعد موافقة رئيس مجلس الإدارة.
5. اية مهام اخرى يكلف بها من قبل رئيس المجلس او نائبه او من يحل مكانهم في حال غيابهم.

مهام رئيس لجنة الشعر العربي "الفصيح" :

1. ينسب لمجلس الإدارة تشكيل لجنة الشعر العربي في جماعة عرار بحيث لا يقل عدد أعضاؤها عن (5) بما فيهم رئيس اللجنة مع مراعاة ما ورد في البند الثاني .
2. يعتبر رؤساء لجان لجنة الشعر العربي "الفصيح" في الفروع حكماً أعضاء في هذه اللجنة ويعملون طرح تطلعاتهم ومقترحاتهم ونقل تجاربهم العربية في اللجنة المركزية للشعر العربي.
3. يقترح النشاطات الخاصة بالشعر العربي "الفصيح" ويضع خطة لعمل اللجنة .

التعليمات التنفيذية لجماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم. ص:



جامعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم

4. يقترح التعليمات التطبيقية لعمل اللجنة على مجلس الإدارة للموافقة عليها.
5. يعتبر عضواً في لجنة العضوية فيما يتعلق بشعراء الفصحى في جماعة عرار.
6. دراسة اقتراحات لجنة الشعر العربي بشأن تطوير عملها والسياسات العامة وتطوير الأداء وإية اقتراحات أخرى.
7. إية مهام أخرى يكلف بها من قبل مجلس الإدارة او/ و الرئيس.

مهام رئيس لجنة الشعر النبطي والشعبي:

1. ينسب لمجلس الإدارة تشكيل لجنة الشعر النبطي والشعبي في جماعة عرار بحيث لا يقل عدد أعضائها عن (5) بما فيهم رئيس اللجنة.
2. يعتبر رؤساء لجان لجنة الشعر النبطي والشعبي في الفروع حكماً أعضاء في هذه اللجنة ويعملون طرح تطلعاتهم ومقترحاتهم ونقل تجاربهم العربية في اللجنة المركزية للشعر النبطي والشعبي.
3. يقترح النشاطات الخاصة بالشعر النبطي والشعبي ويضع خطة لعمل اللجنة.
4. يقترح التعليمات التطبيقية لعمل اللجنة على مجلس الإدارة للموافقة عليها.
5. يعتبر عضواً في لجنة العضوية فيما يتعلق بشعراء النبط والشعبي في جماعة عرار.
6. دراسة اقتراحات لجنة الشعر النبطي والشعبي بشأن تطوير عملها والسياسات العامة وتطوير الأداء وإية اقتراحات أخرى.
7. إية مهام أخرى يكلف بها من قبل مجلس الإدارة او/ و الرئيس.

مهام رئيس لجنة الثقافة والأدب والفن والتشكيل:

1. ينسب لمجلس الإدارة تشكيل لجنة الثقافة والأدب والفن والتشكيل في جماعة عرار بحيث لا يقل عدد أعضائها عن (5) بما فيهم رئيس اللجنة.
2. يقترح النشاطات الخاصة بلجنة الثقافة والأدب والفن والتشكيل ويضع خطة لعمل اللجنة.
3. يقترح التعليمات التطبيقية لعمل اللجنة على مجلس الإدارة للموافقة عليها.
4. يعتبر عضواً في لجنة العضوية فيما يتعلق بلجنة الثقافة والأدب والفن والتشكيل في جماعة عرار.
5. دراسة اقتراحات لجنة الثقافة والأدب والفن والتشكيل بشأن تطوير عملها والسياسات العامة وتطوير الأداء وإية اقتراحات أخرى.
6. إية مهام أخرى يكلف بها من قبل مجلس الإدارة او/ و الرئيس.

مهام رئيسه للجنة الأدب النسائي والطفل:

1. تنسب لمجلس الإدارة تشكيل لجنة الأدب النسائي والطفل في جماعة عرار بحيث لا يقل عدد أعضائها عن (5) بما فيهم رئيسة اللجنة.
2. يعتبر رؤساء لجان لجنة الأدب النسائي والطفل في الفروع حكماً أعضاء في هذه اللجنة ويعملون طرح تطلعاتهم ومقترحاتهم ونقل تجاربهم العربية في اللجنة المركزية للأدب النسائي والطفل.



جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم

3. تقترح النشاطات الخاصة بلجنة الأدب النسائي والطفل وتضع خطة عمل اللجنة.
4. تقترح التعليمات التطبيقية لعمل اللجنة على مجلس الإدارة للموافقة عليها.
5. تعتبر عضواً في لجنة العضوية فيما يتعلق بلجنة الأدب النسائي في جماعة عرار.
6. دراسة اقتراحات لجنة الأدب النسائي بشأن تطوير عملها والسياسات العامة وتطوير الأداء وأية اقتراحات أخرى.
7. أية مهام أخرى يكلف بها من قبل مجلس الإدارة او/ و الرئيس.

مهام رئيس أدب المهجر وحوار الثقافات والتراث الشعبي:

1. ينسب لمجلس الإدارة تشكيل لجنة أدب المهجر وحوار الثقافات والتراث الشعبي في جماعة عرار بحيث لا يقل عدد أعضائها عن (5) بما فيهم الرئيس.
2. يقترح النشاطات الخاصة باللجنة ويضع خطة لعمل اللجنة .
3. يقترح التعليمات التطبيقية لعمل اللجنة على مجلس الإدارة للموافقة عليها.
4. يعتبر عضواً في لجنة العضوية فيما يتعلق بلجنة أدب المهجر وحوار الثقافات والتراث الشعبي في جماعة عرار.
5. دراسة اقتراحات أعضاء اللجنة بشأن تطوير عملها والسياسات العامة وتطوير الأداء وأية اقتراحات أخرى.
6. أية مهام أخرى يكلف بها من قبل مجلس الإدارة او/ و الرئيس.

مهام رئيس وأعضاء لجنة العضوية في جماعة عرار:

1. يشكل مجلس الإدارة لجنة العضوية من سبعة أعضاء برئاسة الأمين العام وعضوية كل من :
 - (1) رئيس لجنة الشعر العربي
 - (2) رئيس لجنة الشعر النبطي والشعبي
 - (3) رئيس لجنة الثقافة والأدب والفن والتشكيل.
 - (4) رئيسه لجنة الأدب النسائي والطفل .
 - (5) رئيس لجنة أدب المهجر وحوار الثقافات والتراث الشعبي.
 - (6) احد رؤساء المكاتب الإقليمية عضواً ولمدة سنة بالتناوب مع رؤساء المكاتب الإقليمية.
2. تجتمع اللجنة للموافقة على طلبات العضوية لجماعة عرار وتنسب لمجلس الإدارة الموافقة على عضوية أعضاء جماعة عرار.
3. يتم الموافقة على العضوية الفردية لعضوية جماعة عرار بناء على معايير وأسس وفق تعليمات تطبيقية تقترحها اللجنة على مجلس الإدارة بهذا الشأن.
4. تنسب اللجنة لمجلس الإدارة منح العضو شهادة العضوية في جماعة عرار .
5. أية مهام أخرى يكلف بها من قبل مجلس الإدارة او/ و الرئيس.



جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والعالم

مهام رئيس واعضاء المكاتب الاقليمية و رئيس واعضاء مجلس إدارة فروع جماعة عرار في الوطن العربي والعالم:

1. يشكل مجلس إدارة جماعة عرار المكاتب الاقليمية والفروع في الوطن العربي والعالم لجماعة عرار لمدة (2) سنتين قابلة للتמיד اكثر من مرة وفق مصلحة العمل في الفروع ولمجلس إدارة جماعة عرار اعادة هيكلتها كلياً او جزئياً قبل مروة (2) سنتين ان كان ذلك ضروريا .
2. يسمي مجلس ادارة جماعة عرار بناء على تنسيب رئيس مجلس ادارة جماعة عرار رئيس واعضاء المكاتب الاقليمية المنصوص عليهم في هذه التعليمات و يرتبط فيهم رؤساء الفروع في الوطن العربي والعالم وفق المناطق الجغرافية التي يحددها مجلس إدارة جماعة عرار.
3. يسمي مجلس الإدارة بناء على تنسيب رئيس المجلس و/ او المكتب الاقليمي رئيسا للفرع وعضوية (6) أعضاء يتم انتخاب من بينهم نائبا لرئيس الفرع وأميناً للسر ورئيس للجنة الشعر العربي ورئيس للجنة الشعر النبطي والشعبي والتراث ورئيسة للجنة للأدب النسائي والطفل ورئيس للجنة عضوية الفرع والثقافة.
4. يشرف المكتب الاقليمي على مجموعة الفروع التي ترتبط به ويصدر توصياته بخصوص تطوير العمل ويرتبط به رؤساء الفروع.
5. يمثل رئيس مجلس إدارة الفرع جماعة عرار لدى الجهات الرسمية والشعبية والثقافية في بلده وهو المسؤول الوحيد أمام المكتب الاقليمي و/ أو مجلس إدارة الفرع ومجلس إدارة جماعة عرار ورئيس مجلسها .
6. يعمل الفرع على تحقيق أهداف وغايات واليات عمل جماعة عرار المنصوص عليها في البندب من المادة (3) من هذه التعليمات .
7. يقترح خطة عمل الفرع خلال عام ويرفعها للمكتب الاقليمي من اجل مناقشتها ما بين الفرع والمكتب الاقليمي ليتم وضع خطة عمل لكافة الفروع في الاقليم ليقوم بدوره المكتب الإقليمي بالتنسيب لمجلس ادارة جماعة عرار الموافقة على الخطة السنوية للإقليم.
8. إقامة المهرجانات والأنشطة وفق الخطة العامة لجماعة عرار لكل فرع في الإقليم و/أو لكافة فروع الاقليم.
9. ينسب مجلس إدارة لجنة الفرع من خلال المكتب الاقليمي للجنة العضوية في جماعة عرار أسماء الأعضاء الجدد وفق شروط العضوية المنصوص عليها في هذه التعليمات.
10. يدير أعمال الفرع في مكان اختصاصه في الوطن العربي والعالم من خلال المكتب الإقليمي .
11. أية مهام أخرى يتم تكليف رئيس واعضاء الفرع فيها من قبل المكتب الاقليمي و/او رئيس مجلس الإدارة والمجلس.

مهام سفراء جماعة عرار في الوطن العربي والعالم :

- 1) يسمي رئيس مجلس الإدارة سفراء لجماعة عرار في الوطن العربي والعالم ويرتبطون به مباشرة او من يفوضه بهذا الشأن وذلك تقديراً لجهودهم الثقافية الأدبية البارزة ولجماعة عرار .

التعليمات التنفيذية لجماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم. ..ص:



جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم

- (2) يعمل السفير على تمثيل جماعة عرار فخريا في مكان اختصاصه ويتعاون مع الفرع المعني ورئيس المكتب الاقليمي لتحقيق أهداف جماعة عرار.
- (3) يجوز للرئيس تسمية اكثر من سفير او سفيرة في أي بلد وذلك تكريما لجهود هذه الشخصيات الأدبية في الوطن العربي والعالم.
- (4) يتعاون السفير مع رئيس فرع جماعة عرار في بلده على تحقيق أهداف جماعة عرار ويقدم المشورة لمجلس إدارة الفرع ويحضر اجتماعاتها ممثلاً عن رئيس مجلس إدارة جماعة عرار كعضو مراقب.
- (5) يقدم التقارير اللازمة عن شؤونه ومتابعاته بشأن جماعة عرار لرئيس المجلس ليصار إلى عرضها على المجلس للاطلاع ونسخة للمكتب الاقليمي التابع له الفرع.

المادة (5):

تشكيل اللجان المتخصصة ومهامها وشروط العضوية في جماعة عرار

أ- تشكيل اللجان المتخصصة ومهامها :

1. يشكل مجلس إدارة جماعة عرار اللجان المتخصصة والتي يراها مناسبة لعمل جماعة عرار للأدب والثقافة و للشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث من أصحاب الخبرة والاختصاص وتكون هذه اللجان تطوعية وذلك لتحقيق آليات عمل مجلس إدارة جماعة عرار المنصوص عليها في هذه التعليمات ، وعلى ان لا يقل عدد اعضاء اللجنة عن ثلاثة أعضاء بما فيهم رئيس اللجنة وترتبط هذه اللجان مع رؤساء اللجان الرئيسية .
2. يتم تشكيل اللجان المتخصصة التالية بالإضافة للجان الرئيسية المنصوص عليها في هذه التعليمات :
 - (1) لجنة الإعلام الإلكتروني.
 - (2) لجنة الإعلام المرئي والمسموع.
 - (3) اللجنة الاعلامية.
 - (4) لجنة القصة والرواية.
 - (5) لجنة الدراسات الادبية والنقدية والنقد المقارن وترتبط مع مركز عرار للدراسات الادبية والنقدية والنقد المقارن وتعتبر التعليمات التطبيقية للمركز اطارها العام للعمل.
 - (6) لجنة المسابقات.
 - (7) لجنة المهرجانات.
 - (8) لجنة الشباب والثقافة.
 - (9) لجنة الفن التشكيلي والمسرح.
 - (10) لجنة التراث وترتبط مع مركز عرار للحفاظ على التراث الشعبي العربي و حوار الثقافات وتعتبر التعليمات التطبيقية للمركز اطارها العام للعمل.
 - (11) لجنة الترجمة .



3. تقترح كل لجنة اهدافها وغاياتها وخطة عملها لمجلس ادارة جماعة عرار للموافقة عليها.
4. تجتمع اللجان اجتماعاتها حسب مقتضيات العمل ومصصلحة جماعة عرار.
5. لا يجوز أن تتعارض قرارات وتوصيات اللجان مع آليات وأهداف وغايات مجلس ادارة جماعة عرار المنصوص عليها في هذه التعليمات.
6. يتم إنشاء منتدى او مجموعة الكترونية خاصة وسرية على الفيسبوك او الواتس أب لاجتماعات اللجان المختصة.

ب- شروط العضوية في جماعة عرار :

- 1) ان يتقدم بطلب وفق النموذج المعتمد من قبل مجلس الإدارة الى لجنة العضوية بطريقة الالكترونية بعد اطلاعه على التعليمات التنفيذية لجماعة عرار يعتبر موافقا عليها بتقديمه الطلب.
- 2) ان يرفق بالطلب ثلاثة نماذج على الأقل من أعماله الأدبية او الفنية او الثقافية بصورة الكترونية.
- 3) في حال صدور ديوان او كتاب او أي عمل مطبوع يقدم مع الطلب بصورة الكترونية.
- 4) في حال مشاركته في مسابقة دولية او عربية تقدم شهادة الإجازة مع الطلب.
- 5) في حال قبول العضوية تمنح للمعضو شهادة العضوية في جماعة عرار.
- 6) في حال رفض العضوية ، لجماعة عرار نشر الطلبات المرفوضة مع ذكر الأسباب لرفض الطلب.
- 7) في حال ثبوت مستقبلا مخالفة العضو لقوانين حقوق المؤلف او الملكية الفكرية في الوطن العربي لمجلس الإدارة اتخاذ الإجراءات والعقوبة اللازمة بناء على تنسيب لجنة العضوية او/و لجنة العقوبات المشكلة لهذه الغاية.
- 8) العضوية في الهيئة فردية ويجوز لمجلس الإدارة منحها لشخصيات عربية ومؤسسات ذات علاقة بعمل جماعة عرار شرفيا.
- 9) يفقد العضو عضويته في جماعة عرار في حال مخالفته لشروط العضوية وفق هذه التعليمات او الوفاة .

ج- قافلة جماعة عرار للتواصل الثقافي والابداعي العربي :

- 1) اقامة رحلات للتواصل الثقافي والابداعي العربي لاحد الدول العربية او العالمية بصورة دورية هدف هذه القافلة رحلات ثقافية ابداعية وادبية لهذه الدول يشارك فيها ادباء واديبات من كافة اصناف الادب والشعر والفن ، لتحقيق شعار عرار العرب ولكل العرب .. معا من اجل ثقافة عربية موحدة وانفتاح على الثقافات المختلفة في العالم وحوار الحضارات



جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم

- (2) إقامة مهرجان او امسيات قافلة جماعة عرار للتواصل الثقافي والابداعي العربي (للشعر الفصيح والنبطي والشعبي) بمشاركة الشعراء والشاعرات المشاركين في القافلة ومن الدولة المضيفة للقافلة.
- (3) المشاركة في فعاليات القافلة مدفوع تكاليفها من قبل المشارك وفق ما يتم الاعلان عنه من قبل جماعة عرار بشأن القافلة المنوي اقامتها.
- (4) تعتمد جماعة عرار جهات سياحية وثقافية في الوطن العربي والعالم لاستقبال القافلة.
- (5) يصدر مجلس الادارة التعليمات التطبيقية لادارة القافلة وكذلك تتضمن كافة شروط المشاركة في قافلة جماعة عرار.

المادة (6):

أحكام عامة

1. تشكل الهيئة التنفيذية لجنة إدارة مؤقتة برئاسة الرئيس التنفيذي وعضوية (4) أعضاء آخرين في حال حل مجلس الإدارة لأي سبب من الأسباب من قبل الهيئة التنفيذية وذلك لتسيير عمل جماعة عرار على ان يتم تسمية مجلس الإدارة الدائم خلال شهر كحد أقصى للقيام بالمهام الموصوفة في هذه التعليمات.
2. يتفهم عضو جماعة عرار أو / و مجلس الإدارة او/ واللجان الرئيسية والمتخصصة أو /و رئيس واعضاء المكتب الإقليمي ورئيس وأعضاء مجلس ادارة الفرع في الوطن العربي والعالم أو / و سفراء جماعة عرار في الوطن العربي والعالم الا يتم استخدام نفوذهم كأعضاء في الحصول على منافع خاصة أو تحقيق مآرب للغير أو الإضرار بمكانة جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث أو القيام بكل ما من شأنه اعاقه عمل جماعة عرار أو/و مؤسسة عرار العربية للإعلام وإدارتها المختلفة أو التغاضي عن الأخطاء الأدبية والثقافية والإعلامية .
3. في حال غياب عضو مجلس إدارة جماعة عرار او/ و عضو المكتب الاقليمي او/و مجلس إدارة الفرع ثلاثة اجتماعات بدون عذر يعتبر بحكم المستقيل من مجلس الإدارة او/ و المكتب الاقليمي و/ او هيئة إدارة الفرع ويتم تسمية عضو بديل وفق ما ورد في هذه التعليمات بشأنها.
4. يسمى مجلس إدارة جماعة عرار مستشاراً قانونياً لجماعة عرار .
5. يوافق مجلس إدارة جماعة عرار على كافة التعليمات التطبيقية وينسب للهيئة التنفيذية لمؤسسة العرار العربية للإعلام الموافقة عليها وفق النظام الأساسي للمؤسسة.
6. تقرر إدارة مؤسسة عرار العربية للإعلام وجماعة عرار أن فكرة تأسيس جماعة عرار وأهدافها تسجل للأستاذ موسى الشبخاني المؤسس الأول لها وصاحب مؤسسة عرار العربية للإعلام بكافة فروعها وأقسامها.

التعليمات التنفيذية لجماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم. ..ص:



جامعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث

7. إلغاء كافة التعليمات المعدلة واعتماد هذه التعليمات اعتباراً من تاريخ حيث تم التنسيب بتعديلها من لجنة الرقابة الإدارية في قرارها رقم (.....) تاريخ وقد نسبت الهيئة التنفيذية بقرارها رقم (.....) تاريخ لهيئة مكتب مجلس أمناء مؤسسة عرار الموافقة عليها ورفعها لمجلس أمناء مؤسسة عرار العربية للإعلام لإقرارها حسب الأصول وقد نسبت هيئة المكتب بقرارها رقم تاريخ بالموافقة على تعديل التعليمات التنفيذية لجامعة عرار ، كما صادق مجلس الأمناء على هذه التعليمات والعمل بها من تاريخ 2020/8/14 وإلغاء كافة التعليمات المعدلة .
8. يجوز لمجلس الأمناء والهيئة التنفيذية تعديل هذه التعليمات في أي وقت يشاء لما فيه مصلحة مؤسسة عرار العربية للإعلام وجامعة عرار.

